

ハワイ観測所岡山分室 滞在申請書
(兼 旅費申請書)

日付

西暦 / 月 / 日

※個人で提出をしてください。

1 氏名		2 E-mail	
3 所属		4 職名(学年)	
5 所属先住所			
6 滞在期間	日付	曜日	時刻
			着
			発
7 食事予定	日付	曜日	食事
			から
			まで
* 欄外注1参照			
8 宿泊	<input type="checkbox"/> 宿泊あり	<input type="checkbox"/> 宿泊なし	
9 滞在目的	<input type="checkbox"/> せいめい望遠鏡による観測	Proposal ID. ()	
		PI: ()	
	<input type="checkbox"/> 188cm望遠鏡による観測		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
10 旅費の経費区分	※複数の経費でお越しの方は、その他をご選択頂き、空欄に経費名及び詳細をご記入ください。		
	<input type="checkbox"/> 岡山共同利用経費(※1課題2名まで)		
	<input type="checkbox"/> 岡山経費(共同利用以外)		
	<input type="checkbox"/> その他国立天文台・ABC経費	※事務担当者 ()	
		E-mail ()	
* 欄外注3参照	<input type="checkbox"/> その他 ()		
★ 国立天文台・ABCからの旅費支給がない方(9.旅費の経費区分で☑その他を選んだ方)のみ記入。			
※請求書の宛名は、原則として滞行者ご本人様です。(不都合がある場合は、ご相談ください。)			
11 請求書送付先	氏名:	E-mail:	
* 欄外注4参照			
支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込		
	<input type="checkbox"/> 三鷹 事務部(財務課)にて、現金払い		

12 備考欄

* 注1)土・日曜・祝日の昼・夕食はご用意できません。

食事予定欄の曜日をご確認の上、昼食・夕食・夜食の記入をお願い致します。

* 注2)岡山分室食堂では、できるだけ安価に食事を提供するために、予約数量に基づいた食材購入を行っています。

食事の追加・キャンセルは、3日前(土・日・休日を除く)正午まで。それ以降のキャンセルは、キャンセル料がかかります。

* 注3)国立天文台・ABCからの旅費支給がある方の滞在費支払いは、旅費との相殺となります。

(旅費から滞在費を差し引いた旅費支給となります。)

* 注4)請求書に関するお問い合わせは、国立天文台財務課司計係 < shikei@nao.ac.jp >へお願いいたします。

【記入例】

No.

ハワイ観測所岡山分室 滞在申請書
(兼 旅費申請書)

※入力するところを赤字で表示しています。
実際は、黒字で表示されます。

日付 2023/4/5

西暦 / 月 / 日

てんもん たろう

※個人で提出をしてください。

1 氏名 天文 太郎 2 E-mail taro-tenmon@tozai.ac.jp

3 所属 東西大学 大学院理学研究科 4 職名(学年) 研究員

5 所属先住所 愛知県名古屋市大月106

6 滞在期間
日付 曜日 時刻 日付 曜日 時刻
4/22 土 14:00 着 4/26 水 11:00 発

7 食事予定
日付 曜日 食事 日付 曜日 食事
4/22 土 夜食 から 4/25 火 夜食 まで
* 欄外注1参照

8 宿泊 宿泊あり 宿泊なし

9 滞在目的 せいめい望遠鏡による観測 Proposal ID. (23A-K-0010)
PI: (宇宙 花子)
 188cm望遠鏡による観測
 その他 ()

10 旅費の経費区分 ※複数の経費でお越しの方は、その他をご選択頂き、空欄に経費名及び詳細をご記入ください。
 岡山共同利用経費(※ 1課題2名まで)
 岡山経費(共同利用以外)
 その他国立天文台・ABC経費 ※事務担当者 ()
E-mail ()
* 欄外注3参照 その他 (東西大学 経費)

★ 国立天文台・ABCからの旅費支給がない方(9.旅費の経費区分でその他を選んだ方)のみ記入。

※請求書の宛名は、原則として滞在中ご本人様です。(不都合がある場合は、ご相談ください。)

11 請求書送付先
氏名: 天文 太郎 E-mail: taro-tenmon@tozai.ac.jp
* 欄外注4参照

支払い方法 銀行振込
 三鷹 事務部(財務課)にて、現金払い

12 備考欄

* 注1)土・日曜・祝日の昼・夕食はご用意できません。

食事予定欄の曜日をご確認の上、昼食・夕食・夜食の記入をお願い致します。

* 注2)岡山分室食堂では、できるだけ安価に食事を提供するために、予約数量に基づいた食材購入を行っています。

食事の追加・キャンセルは、3日前(土・日・休日を除く)正午まで。それ以降のキャンセルは、キャンセル料がかかります。

* 注3)国立天文台・ABCからの旅費支給がある方の滞在費支払いは、旅費との相殺となります。

(旅費から滞在費を差し引いた旅費支給となります。)

* 注4)請求書に関するお問い合わせは、国立天文台財務課司計係< shikei@nao.ac.jp >へお願いいたします。