No.

ハワイ観測所岡山分室　滞在申請書
（　兼　　旅費申請書　）

日付

西暦　　／月　　／日

※個人で提出をしてください。

1 氏名		2　E-mail	
3 所属		4　職名（学年）	
5 所属先住所			

6 滞在期間	日付	曜日	時刻		日付	曜日	時刻	
				着				発

7 食事予定 ＊欄外 注1 参照	日付	曜日	食事		日付	曜日	食事	
				から				まで

8 宿泊　☐ 宿泊あり　　☐ 宿泊なし

9 滞在目的
- ☐ せいめい望遠鏡による観測　Proposal ID.　（　　）　PI:　（　　）
- ☐ 188cm望遠鏡による観測
- ☐ その他　（　　）

10 旅費の経費区分　※複数の経費でお越しの方は、その他をご選択頂き、空欄に経費名及び詳細をご記入く

- ☐ 岡山共同利用経費（※ 1課題2名まで）
- ☐ 岡山経費（共同利用以外）
- ☐ その他国立天文台・ABC経費　※事務担当者　（　　）　E-mail　（　　）
- ☐ その他　（　　）

＊欄外 注3 参照

★ 国立天文台・ABCからの旅費支給がない方（9.旅費の経費区分で☑その他を選んだ方）のみ記入。

※請求書の宛名は、原則として滞在者ご本人様です。（不都合がある場合は、ご相談ください。）

11 請求書送付先　氏名：　　E-mail：

＊欄外 注4 参照

支払い方法
- ☐ 銀行振込
- ☐ 三鷹 事務部（財務課）にて、現金払い

12 備考欄

＊**注1）**土・日曜・祝日の昼・夕食はご用意できません。
食事予定欄の曜日をご確認の上、昼食・夕食・夜食の記入をお願い致します。

＊**注2）**岡山分室食堂では、できるだけ安価に食事を提供するために、予約数量に基づいた食材購入を行っています。
食事の追加・ｷｬﾝｾﾙは、3日前(土・日・休日を除く)正午まで。それ以降のｷｬﾝｾﾙは、ｷｬﾝｾﾙ料がかかります。

＊**注3）**国立天文台・ABCからの旅費支給がある方の滞在費支払いは、旅費との相殺となります。
（旅費から滞在費を差し引いた旅費支給となります。）

＊**注4）**請求書に関するお問い合わせは、国立天文台財務課司計係< shikei@nao.ac.jp >へお願いいたします。