

ハワイ観測所岡山分室 滞在申請書  
( 兼 旅費申請書 )

日付

西暦 / 月 / 日

※個人で提出をしてください。

1 氏名

2 E-mail

3 所属

4 職名(学年)

5 所属先住所

6 滞在期間

日付

曜日

時刻

着

日付

曜日

時刻

発

7 食事予定

日付

曜日

食事

から

日付

曜日

食事

まで

\* 欄外注1参照

8 宿泊

 宿泊あり 宿泊なし

9 滞在目的

 せいめい望遠鏡による観測

Proposal ID. ( )

PI: ( )

 188cm望遠鏡による観測 その他 ( )

10 旅費の経費区分 ※複数の経費でお越しの方は、その他をご選択頂き、空欄に経費名及び詳細をご記入く

 岡山共同利用経費(※ 1課題2名まで) 岡山経費(共同利用以外) その他の国立天文台経費 ※事務担当者 ( )

E-mail ( )

\* 欄外注3参照

 その他 ( )

★ 国立天文台からの旅費支給がない方(9.旅費の経費区分で☑その他を選んだ方)のみ記入をお願いいたします。

※請求書の宛名は、原則として滞行者ご本人様とさせていただきます。

11 請求書送付先

氏名:

E-mail:

※請求書本紙、郵送の要否

\* 欄外注4参照

 不要 要

郵送先住所: 〒

支払い方法

 銀行振込 三鷹 事務部(財務課)にて、現金払い

12 備考欄

\* 注1) 土・日曜・祝日の昼・夕食はご用意できません。

食事予定欄の曜日をご確認の上、昼食・夕食・夜食の記入をお願い致します。

\* 注2) 岡山分室食堂では、できるだけ安価に食事を提供するために、予約数量に基づいた食材購入を行っています。

食事のキャンセル等は遅くとも3日前(休日を除く)までをお願い致します。

\* 注3) 国立天文台からの旅費支給がある方の滞在費支払いは、旅費との相殺となります。

(旅費から滞在費を差し引いた旅費支給となります。)

\* 注4) 請求書に関するお問い合わせは、国立天文台財務課司計係 &lt;shikei@nao.ac.jp&gt;へお願いいたします。